

Regulamin Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Mińskiego Towarzystwa Szachowego

Mińsk Mazowiecki, 21 czerwca 2024r.

§ 1

Zwyczajne Walne Zebranie Członków Mińskiego Towarzystwa Szachowego zwane dalej „Walnym Zebraniem” jest najwyższą władzą Towarzystwa, obraduje w oparciu o statut MTSz oraz niniejszy regulamin, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

§ 2

1. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – Członkowie Zwyczajni;
 - 2) z głosem doradczym - członkowie honorowi i wspierający.
2. W Walnym Zebraniu z głosem doradczym mogą brać udział goście zaproszeni przez Zarząd Towarzystwa.

§ 3

1. Walne Zebranie zwołane prawidłowo jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał.
2. Każdemu delegatowi przysługuje tylko jeden głos.

§ 4

1. Uchwały Walnego Zebrania w sprawie zmian Statutu MTSz oraz przyjęcia tekstu jednolitego Statutu MTSz zapadają w pierwszym i drugim terminie w głosowaniu jawnym, chyba że zostanie podjęta uchwała o zastosowaniu głosowania tajnego, kwalifikowaną większością 2/3 głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu.
2. Kwalifikowana większość oznacza, że uchwała zostanie podjęta, jeśli głos „za” odda co najmniej 2/3 członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu.
3. Pozostałe uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym:
 - 1) w pierwszym terminie – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie – zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków Towarzystwa.
4. Zwykła większość głosów oznacza, że głosy wstrzymujące się wlicza się tylko do liczby oddanych głosów, a o rezultacie głosowania decyduje liczba głosów oddanych za wnioskiem lub przeciw wnioskowi.

§ 5

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes MTSz lub inny upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 6

Po dokonaniu wyboru, Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad i regulaminu obrad.

§ 7

1. Członkowie zwyczajni wybierają ze swego grona:
 - 1) Komisję mandatową w składzie nie więcej niż trzech osób, której zadaniem jest sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zebrania i jego zdolności do podejmowania uchwał;

- 2) Komisję Skrutacyjno - Wyborczą w składzie nie więcej niż trzech osób, w celu przygotowania wyborów, obliczenia głosów, ogłoszenia wyników wyborów i wykonywania innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowań;
 - 3) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie nie więcej niż trzech osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym wniosków, ich zredagowanie i przedłożenie Walnemu Zebraniu do decyzji.
2. Jedna osoba może pracować w wielu komisjach.
 3. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Ze swojej działalności Komisje sporządzają protokoły, które wraz z wnioskami przekazują Przewodniczącemu Walnego Zebrania.

§ 8

1. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłoszenia się.
2. Prawo zabierania głosu mają wszyscy uczestnicy obrad wymienieni w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Prawo do zabierania głosu poza kolejnością posiadają: - Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Prezes MTSz.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - 1) sposobu obradowania;
 - 2) sposobu głosowania;
 - 3) głosowania bez dyskusji;
 - 4) przerywania dyskusji;
 - 5) zamknięcia listy;
 - 6) ograniczenia czasu przemówień;
 - 7) zarządzenia przerwy w obradach;
 - 8) kolejności sposobu uchwalania wniosków.
5. W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą brać udział jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 9

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 10

Regulamin obrad wchodzi w życie natychmiast po jego uchwaleniu przez Walne Zebranie.

§ 11

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Walnego Zebrania i Protokolant.
2. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę zebrania, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.
3. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania i Protokolant.

§ 12

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.